

Lic. Juan Pulido Díaz

ESTUDIOS ACADÉMICOS

PROFESIONAL:

Nombre: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, U. A. N. L.

Ciudad: Ciudad Universitaria, San Nicolás de los Garza N. L.

Periodo: Agosto 1991 a Junio de 1996

Grados: Ocho semestres

Nombre: Universidad Metropolitana de Monterrey

Ciudad: Monterrey N. L.

Periodo: Mayo de 1997 a Abril de 1998

Grados: Nueve Tetramestres

Carrera: Licenciado en Derecho (Titulado)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nombre: Secretaria de la Contraloría del Estado Dirección de la Contraloría Social
Áreas:

- Superación de la Pobreza (Antes programa de Solidaridad;
- Atención del Programa de Infraestructura Social Municipal;
- Atención a los Consejos de Desarrollo Municipal de los Municipios del Estado de Nuevo León;
- Coordinador del Programa Línea Directa.

Periodo: Del 1 de Octubre de 1992 al 16 de Diciembre de 1998

BIENES RAICES: Ocupación: Ventas, Muestreo de propiedades en Monterrey y Área Metropolitana,

Elaboración de contratos con esta actividad, trámites en las notarías y Registro Público de la Propiedad y Comercio.

Periodo: Del 5 de Enero de 1999 al 1 de Junio de 1999.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:

Ocupación: Colaboración en la integración de Averiguaciones Previas y Actas

Circunstanciadas en la Agencia Federal Especializada en Delitos de Servidores Públicos.

Periodo: Del 10 de Junio de 1999 al 3 de Agosto del 2002.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL:

Ocupación: Juez Calificador.

Periodo: Del 19 de Agosto a del 2002 al 30 de Octubre del 2003.

DESPACHO JURIDICO:

Ocupación: Abogado Litigante

Del 31 de Octubre de 2003 a la fecha.

ASESOR JURIDICO:

Ocupación: Asesor legal en el Comité de Campaña del PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, interponer denuncias en la COMISION MUNICIPAL ELECTORAL, asesoría y gestoría jurídica gratuita a personas que piden este apoyo al PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

SERVICIO SOCIAL.

En la Secretaria del Ayuntamiento del Municipio de Linares N. L.

CURSOS TOMADOS.

CECCAL (Centro de Capacitación de Calidad), del Gobierno del Estado.

- Técnicas de Servicio;
- Calidad en el Servicio;
- Manejo de Juntas;
- Administración de Proyectos;
- Solución de Problemas en México;
- Técnicas de Liderazgo;
- Curso de Oratoria "El Arte de Hablar en Público".